


Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детского сада  
№ 8 «Родничок»  
Л.В.Липчанская  
11.01.2016 г. № 47



**Положение  
о филиале  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида № 8 «Родничок»**

Принято:  
общим собранием трудового коллектива  
(протокол от 11.01.2016 г. № 1)

Одобрено:  
Председатель общего собрания трудового коллектива  
 Л.А. Клованич

## 1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 «Родничок», в дальнейшем именуемое филиал Учреждения, создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Морозовский район».

Собственником имущества филиала Учреждения является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 «Родничок» (МБДОУ детский сад № 8 «Родничок»).

1.3 Местонахождение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 347210, Ростовская область, г. Морозовск, ул. Ленина, 206 (далее - Учредитель).

Отношения между Учреждением и филиалом Учреждения определяются Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Непосредственную организацию и координацию деятельности филиала Учреждения осуществляет Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 «Родничок».

Местонахождение Учреждения: 347210, Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, улица Луначарского, 147.

1.5. Местонахождение филиала Учреждения: 347210, Ростовская область, Морозовский район, город Морозовск, улица Ленина, дом 372.

1.6. Полное наименование филиала Учреждения – филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 «Родничок».

1.7. Филиал Учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно – правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовский район»;
- Уставом Учреждения;
- Положением о филиале Учреждения;
- договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Организационно - правовая форма – бюджетные учреждения;

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид - детский сад.

1.9. Филиал Учреждения не является юридическим лицом.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности возникает у филиала Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.11. В филиале Учреждения не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.12. Организация питания детей осуществляется филиалом Учреждения самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В филиале Учреждения предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для

хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим Учреждения.

1.13. Медицинское обслуживание детей в филиале Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией филиала Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно–профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Филиал Учреждения обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала Учреждения.

## **2. Цели образовательного процесса. Виды и типы реализуемых программ**

2.1. Филиал Учреждения создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основным видом деятельности филиала Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Филиал Учреждения осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Филиал Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.2. Основными задачами филиала Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Филиал Учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Содержание образовательного процесса в филиале Учреждения определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре

основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в филиале Учреждения ведется на русском языке.

3.2. В филиал Учреждения прием детей начинается по достижению возраста двух месяцев до семи лет. Прием детей в филиал Учреждения осуществляется заведующим Учреждением на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), путевки, выданной Отделом образования.

3.3. Взаимоотношения между филиалом Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и детей, длительность пребывания ребенка в филиале Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале Учреждения.

3.4. При приеме детей в филиал Учреждения, заведующий Учреждением обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Основной структурной единицей филиала Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в группах раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.7. При комплектовании детей допускается разновозрастной и разновозрастной принцип в соответствии с психолого – педагогическими рекомендациями.

3.8. Отчисление детей из филиала Учреждения производится заведующим Учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Администрация филиала Учреждения, по согласованию с администрацией Учреждения, имеет право на закрытие групп и перевод сотрудников и детей в другие группы и филиалы Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) на время проведения ремонтных работ, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, отсутствия педагогических кадров, а также при неукомплектованности групп в летний период.

3.10. При условии закрытия групп администрация филиала Учреждения имеет право на перевод детей, по согласованию с родителями (законными представителями) и сотрудников в другие филиалы Учреждения.

3.11. Филиал Учреждения работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12- часовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00 часов, исключая выходные и праздничные дни. Филиал Учреждения может работать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов день). Режим посещения ребенком филиала Учреждения может определяться индивидуально (в пределах режима работы филиала Учреждения).

3.12. Учебный год в филиале Учреждения начинается 1 сентября. В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла: музыкальная, спортивная, изобразительное искусство. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится, организуются спортивные и подвижные

игры, спортивные праздники, экскурсии и другое, увеличивается продолжительность прогулок.

3.13. Режим дня в филиале Учреждения соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.14. Для детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю, продолжительностью не более 10 минут. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

3.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

3.16. Порядок определения платы за содержание ребенка устанавливается Учредителем.

3.17. Филиал Учреждения не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Положения.

3.18. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов филиал Учреждения обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы с детьми, определенные заключением психолога – медико – педагогической комиссии.

3.19. Филиал Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- не выполнение функций, определенных Положением о филиале Учреждения;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала Учреждения во время образовательного процесса.

3.20. Филиал Учреждения обеспечивает открытость и доступность информации в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, размещая ее на официальном сайте Учреждения (филиала Учреждения) в сети «Интернет» и обновляя ее в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

#### **4. Об имуществе и финансовом обеспечении филиала Учреждения**

4.1. Имущество филиала Учреждения находится в собственности муниципального образования «Морозовский район», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Положением о филиале Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом Учреждения своих уставных задач, предоставляется филиалу Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Функции и полномочия собственника имущества филиала Учреждения исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района Ростовской области в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Филиал Учреждения без согласия Учреждения, Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, с согласия Учреждения, филиал Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Филиал Учреждения не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за филиалом Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.2. Источниками формирования имущества филиала Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района;

- имущество, приобретенное Учреждением для филиала Учреждения за счет ассигнований федерального, областного, местного бюджета;

- доходы филиала Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Морозовского района;

- доходы от приносящей доход деятельности филиала Учреждения, указанной в Уставе Учреждения;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности филиала Учреждения, предусмотренным Уставом Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением (филиалом Учреждения), или приобретенных Учреждением (филиалом Учреждения), за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития филиала Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения, Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением (филиалом Учреждения), или приобретенных Учреждением (филиалом Учреждения) за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. Филиал Учреждения обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности филиала Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовский район», указаниями Учреждения и Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

Списание недвижимых основных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Морозовского района, по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

4.5. Филиал Учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Положении о филиале Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (филиала Учреждения).

4.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения (филиала Учреждения), а также имущество, приобретенное Учреждением (филиалом Учреждения) по муниципальным контрактам (иным гражданско-правовым договорам в любой форме) или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения (филиала Учреждения) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.7. Собственник имущества Учреждения (филиала Учреждения) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения (филиала Учреждения), закрепленное им за Учреждением (филиалом Учреждения) либо приобретенное Учреждением (филиалом Учреждения) за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения (филиала Учреждения), собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Филиал Учреждения отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за филиалом Учреждения, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением (филиалом Учреждения) или приобретенного филиалом Учреждения за счет выделенных Учредителем филиалу Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение (филиал Учреждения) без согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

4.10. Учреждение (филиал Учреждения) без согласия Учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

4.11. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Морозовского района и настоящим Положением.

## **5. Управление филиалом Учреждения**

5.1. Управление филиалом Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования.

5.2. Управление филиалом Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления филиалом Учреждения.

5.3. Управление Учреждением, включая филиалы Учреждения, осуществляет заведующий. Заведующий назначается Учредителем по результатам конкурса (либо избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения), на срок определяемый Учредителем.

5.4. Непосредственное руководство филиалом Учреждения осуществляет заведующий филиалом, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью и Положением о филиале Учреждения. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности заведующим Учреждения.

Компетенция заведующего филиалом Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения, законодательством Российской Федерации, организует планирование его деятельности;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает системную образовательную и административно – хозяйственную работу;
- решает воспитательно – образовательные, методические, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- создаёт необходимые социально – бытовые условия воспитанникам и работникам;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки детей;
- обеспечивает развитие и укрепление материально – технической базы филиала Учреждения, сохранность оборудования, материальных ценностей, здания и сооружений, обустройство прилегающей территории, использует имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивает выполнение и соблюдение санитарно – гигиенических, противопожарных норм и требований, норм охраны труда и техники безопасности, требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует качественное, сбалансированное питание.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанников:

Семья и филиал Учреждения обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребёнка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его чести и достоинства;
- удовлетворение его потребностей в эмоционально- личностном отношении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация его полноценного развития.



6.3. Отношения ребенка и персонала филиала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка, его интересы;
- принимать участие в работе Педагогического совета филиала Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- заслушивать отчеты заведующей филиалом Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- оказывать филиалу Учреждения посильную помощь в реализации его уставных задач;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением (филиалом Учреждения) и родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дошкольного образования;
- выполнять Положение о филиале Учреждения и иные локальные акты;
- соблюдать условия договора между Учреждением (филиалом Учреждения) и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в филиале Учреждения в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные договором Учреждения (филиалом Учреждения) с родителями (законными представителями).

6.6. Права работников филиала Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.7. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета в филиале Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на свой собственный стиль и метод проведения занятий с детьми, не противоречащий концептуальным направлениям деятельности филиала Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские, получившие сертификат соответствия);
- вносить предложения администрации филиала Учреждения по созданию условий для развития профессионального творчества;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения;
- участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший сертификат соответствия;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Положение о филиале Учреждения, Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- охранять жизнь и здоровье детей;

- создавать благоприятный климат в филиале Учреждения для взаимодействия с коллегами и семьями детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- поддерживать традиции и авторитет филиала Учреждения;
- оказывать квалифицированную помощь семьям по вопросам воспитания детей;
- проходить в установленном порядке медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учреждения;
- проходить аттестационные испытания в установленном законодательством порядке.

6.9. Для работников филиала Учреждения работодателем является Учреждение. К педагогической деятельности в филиале Учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников филиала Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику филиала Учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Администрация Учреждения знакомит (под роспись) принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Устав;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- инструкциями по охране труда;
- иными документами.

## 7. Локальные акты

7.1. Деятельность филиала Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- распоряжениями заведующего Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- коллективным договором Учреждения;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности Учреждения;
- должностными инструкциями;
- иными локальными актами.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## **8. Внесение изменений (дополнений) в Положение о филиале Учреждения**

8.1. Изменения (дополнения) в Положение о филиале Учреждения, принимаются Педагогическим советом, утверждаются заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 «Родничок».

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа филиала Учреждения**

9.1. Деятельность филиала Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения, филиала Учреждения.

9.2. Филиал Учреждения может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация филиала Учреждения осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации филиала Учреждения Учреждение берет ответственность за перевод детей в другие детские сады Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

9.5. В случае реорганизации филиала Учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные и другие документы передаются заведующему Учреждения в соответствии с установленными правилами. При ликвидации филиала Учреждения документы передаются на хранение в Учреждение за счёт средств Учреждения.

9.6. Изменение типа филиала Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа филиала Учреждения в Положение о филиале Учреждения вносятся изменения.

Изменения типа филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Морозовский район».

Филиал Учреждения при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Положением виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия лицензии.

При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов.