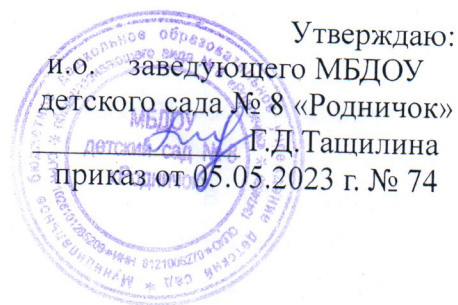


Принято:  
решением педагогического совета  
протокол от 04.05.2023 г. № 5



**Положение о порядке и основании  
перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ детского сада № 8 «Родничок»**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.07.2022 г.;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Мин просвещения от 25.06.2020 N 320);
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема обучения по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021 г.;
  - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями от 14.07.2022 г.;
  - Уставом ДОУ, «Правила приёма детей в ДОУ».
- 1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 «Родничок» (далее Учреждение).



## 2. Порядок и основания для перевода

2.1. Перевод в другую группу или иное образовательное учреждение осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы ДОО в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

### 2.2. Порядок перевода.

2.2.1. Порядок перевода в другую группу осуществляется:

- по инициативе родителей о переводе в другую группу (при наличии места в другой возрастной группе), с предоставлением соответствующего письменного заявления, либо в порядке устного собеседования с руководителем Учреждения;

- при инициировании вопроса о переводе в другую группу руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней рассматривает заявление и выносит решение о возможности осуществления производства перевода в другую группу, либо об отсутствии такой возможности;

- при положительном решении о переводе в другую группу, руководитель Учреждения доводит до сведения родителей (законных представителей) о переводе ребёнка в другую группу в конкретный срок;

2.2.2. Порядок перевода в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение, при наличии оснований (решения) для осуществления такого перевода, выданного уполномоченным органом местного самоуправления, в соответствии с осуществленным порядком о желании воспитанника перейти в другое образовательное учреждение;

- на основании наличия у воспитанника вакантного места в другом образовательном учреждении, о чем родитель (законный представитель) и/или уполномоченный орган местного самоуправления, обязаны довести информацию до сведения Учреждения, полученную от учредителя, реализующего образовательные программы дошкольного образования, который дал согласие на перевод воспитанника из исходной организации;

- полученная информация от учредителя доводится до Учреждения в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию



воспитанников, направленность группы, количество свободных мест;

- в случаях реализации приведенного ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности);

- в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию, родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении и осведомляют исходное Учреждение.

2.3 Основаниями для осуществления временного перевода в другую группу при необходимости являются:

- возникновение карантина и необходимости разобщения воспитанников в связи с вакцинацией;

- в летний период, в случае низкой посещаемости;

- закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- -иные, независящие от участников образовательных отношений причинам, при этом основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования, является распорядительный акт заведующего, который служит основанием для осуществления записи о зачислении воспитанника в порядке перевода, с указанием возрастной категории и направленности группы.

2.4 Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется с 01 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

### 3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с учетом оснований, указанных в п. 2.2.2 2 «Порядка и основания для перевода»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.



3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов и оснований для отчисления воспитанника;
- издание руководителем Учреждения приказа об отчислении с указанием следующей информации:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации, с учетом оснований, предусмотренных п. 2.2.2.2 «Порядка и основания для перевода»;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- передача родителю (законному представителю) медицинской карты воспитанника, которая передается нарочно медицинским работником Учреждения.

#### 4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, возникают с момента восстановления воспитанника в Учреждении.