

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №8 «Родничок»

МБДОУ детский сад № 8 «Родничок»



«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий МБДОУ
детского сада №8 «Родничок»
Е.В. Липчанская

ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ детского сада № 8 «Родничок»

на 2024-2025 уч.г.

Основные направления деятельности педагогов МБДОУ детского сада № 8 «Родничок» на 2024 -2025 учебный год.

Способствовать развитию экологической культуры педагогов, как основы экологического воспитания дошкольников;

Использование нетрадиционных техник рисования в опытно-экспериментальной деятельности;

Обогащение знаний педагогов по экономическому воспитанию дошкольников.

Задачи воспитательно-образовательного процесса на 2024 -2025 учебный год.

- 1 Повышение эффективности процессуальной деятельности педагогов и внедрение современных воспитательных технологий в воспитательно – образовательный процесс.
- 2 Формирование индивидуальных и интеллектуальных творческих способностей через использование нетрадиционных техник и материалов в изодеятельности .
- 3 Расширить знания педагогов в области экономического воспитания дошкольников, формирование предпосылок финансовой грамотности.

Раздел I. Организационно-педагогические мероприятия.

Повышение деловой квалификации педагогических работников.

Задача:

- повысить профессиональный уровень педагогов.

№	Ф.И.О. педагогов	Тема углубленной работы
1	Бутенко Е.А.	Игровая деятельность детей старшего дошкольного возраста
2	Левченко Л.Ю.	Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей
3	Конева Е.Д.	Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста.
4	Клованич Л.А.	Мир театра как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста
5	Кравцова Н.Л.	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности
6	Чекалова Т.В.	Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок.
7	Петрусь М.В.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования в условиях внедрения ФГОС ДО
8	Письменная Е.Ю.	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях ФГОС ДО
9	Высоцкая Г.И.	Активизация словаря детей младшей возрастной группы.
10	Чупаха С.Г.	Коррекция нарушения слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста
11	Гнутова Л.В.	Развитие творческого воображения у детей дошкольного возраста.
12	Овчаренко О.Н.	Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников
13	Царь Г.Н.	Пальчиковая гимнастика
14	Танцева И.П.	Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников

15	Чигрина И.Н.	Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей
16	Глушакова М.В.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности
17	Кисленко В.А.	Речевое развитие детей дошкольного возраста в процессе приобщения к детской художественной литературе.
18	Лондарева О.В.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр
19	Скилкова Е.П.	Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития личности дошкольников
20	Коновалова Н.С.	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста
21	Баран И.Н.	Экологическое воспитание младших дошкольников через проектную деятельность
22	Комарова О.Ю.	Развитие певческих навыков детей при знакомстве с народной музыкой.

3. Профсоюзные собрания.

Задача:

- создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности.

№	Темы	Сроки	Ответственные
1	Отчетные профсоюзные собрания.	август	Заведующий, профорганизация.
2	Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, должностных инструкций работников, график отпусков.	сентябрь	Заведующий, профорганизация.
3	О подготовке праздника «День дошкольного работника».	октябрь	Старший воспитатель, профгруппа.
4	Соблюдение техники безопасности на рабочих местах.	декабрь	Заведующий, профорганизация.
5	Итоги деятельности ДОУ в 2024-2025 учебном году. Планы на будущее.	май	Старший воспитатель,

			профгруппа.
--	--	--	-------------

3. Педагогические советы.

Педсовет №1.

«Уровень готовности педагогического коллектива к новому учебному году»

Форма проведения: «Круглый стол».

Цель:

- 1 Подвести итоги деятельности за летний период.
- 2 Утвердить план деятельности ДООУ на новый учебный год.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Итоги летней оздоровительной работы: 1. отчет о летне-оздоровительной работе; 2. о готовности групп и участков к новому учебному году (итоги смотра-конкурса)	Ст.воспитатель, воспитатели групп, специалисты Председатель экспертной группы.	август
2	Задачи коллектива ДООУ на новый учебный 2024-2025 год (по годовому плану) Утверждение: 1 перечня программно-методического обеспечения; 2 учебного плана и сетки занятий; 3 режима работы ДООУ и графика рабочего времени педагогического коллектива.	Заведующий, старший воспитатель.	

Педсовет № 2.

Тема: «Нетрадиционные техники рисования в опытно-экспериментальной деятельности»

Цель: Формирование индивидуальных и интеллектуальных творческих способностей через использование нетрадиционных техник и материалов в изодеятельности.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
I	Условия для формирования интереса у педагогов к нетрадиционным техникам рисования.	Заведующий детского сада Липчанская Л.В	октябрь
II	Презентация на тему: «Условия для опытно-экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста, через построение целостного педагогического процесса» Педагогический тренинг «Эффективные формы работы по формированию у детей дошкольного возраста интереса к нетрадиционным техникам рисования»	Воспитатели ДОУ	
III	Итоги тематической проверки по проблеме «Нетрадиционные техники рисования в опытно-экспериментальной деятельности»	Ст. Воспитатель	
IV	Обсуждение проекта решения педсовета	Весь педагогический коллектив	

Педсовет № 3.

Тема: «Эколята-дошколята. Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста»

Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
I	Поисково-познавательная деятельность, как средство экологического мировоззрения у детей дошкольного возраста.	Заведующий детского сада Липчанская Л.В	февраль
II	Ярмарка дидактических игр по экологии	Воспитатели ДОУ	
III	Развитие экологической культуры педагогов, как основы экологического воспитания дошкольников	Ст. Воспитатель	
IV	Обсуждение проекта решения педсовета	Весь педагогический коллектив	

Педсовет №4.

Тема: «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»

Цель: обогащение знаний педагогов по экономическому воспитанию дошкольников.

Задачи:

- Расширить знания педагогов в области экономического воспитания дошкольников, формирование предпосылок финансовой грамотности;
- Познакомить с методами и технологиями экономического воспитания;
- Совершенствовать способность педагогов мобилизовать в профессиональной деятельности свои знания и умения.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
I	«Значение экономического воспитания»	Заведующий детского сада Липчанская Л.В	апрель
II	Экономическая игра как продукт современных условий жизни дошкольников	Воспитатели ДОУ	
III	Деловая игра «Брейн-ринг»	Ст. Воспитатель	
IV	Обсуждение проекта решения педсовета	Весь педагогический коллектив	

Педсовет №5

Тема: «Итоги работы ДОУ за прошедший учебный год».

Форма проведения: «Круглый стол».

Цель: проанализировать работу за прошедший год . Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 год (выполнение годовых задач).	Ст. воспитатель	май
2	Итоги коррекционной работы по речевому развитию дошкольников.	Учитель- логопед.	
4	Выполнение приоритетных задач музыкально- эстетического направления.	Муз. руководитель.	
5	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ).	Заведующий детского сада Липчанская Л.В.	
6	Утверждение плана летнего оздоровительного периода.	Инструктор по физической культуре.	
7	Обсуждение и принятие решений.		

Открытые просмотры педагогической деятельности.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
I	<p>Развитие мелкой моторики рук, использование нетрадиционных форм рисования.</p> <p>Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные методы рисования.</p> <p>Закрепление умения у детей старшего дошкольного возраста рисовать разными нетрадиционными способами.</p>	<p>первая и вторая младшие группы</p> <p>средняя группа</p> <p>старшая и подготовительные группы</p>	октябрь
II	<p>Знакомство с эколятами -дошколятами в младшей группе</p> <p>Ознакомление старших дошкольников с основами экологической культуры, формирование основ экологической культуры посредством добрых дел эколят-дошколят</p>	<p>первая и вторая младшие группы</p> <p>средняя группа</p> <p>старшая и подготовительные группы</p>	февраль
III	<p>Формирование у дошкольников элементарных экономических представлений.</p> <p>Содействие финансовому просвещению и воспитанию детей старшего дошкольного возраста, создание необходимой мотивации для повышения их финансовой грамотности.</p>	<p>средняя группа</p> <p>старшая и подготовительные группы</p>	апрель

Выставки, смотры-конкурсы:

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Смотр-конкурс возрастных групп к новому учебному году.	экспертная комиссия.	август 2024 год
2	Выставка детских работ «Золотая осень»	все сотрудники ДОУ	октябрь
3	«Я пока что пешеход»-выставка детских работ	все сотрудники ДОУ	ноябрь
4	Выставка детских работ «Здравствуй, зимушка-зима!»	все сотрудники ДОУ	декабрь
5	Выставка детских работ «Мои любимые игрушки»	все сотрудники ДОУ	апрель
6	Выставка «Летние зарисовки»	все сотрудники ДОУ	май

5. Взаимодействие с семьёй.

Задачи:

- осуществление поиска новых эффективных форм сотрудничества с семьёй;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка.

ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЕЙ			
ТРАДИЦИОННЫЕ		НЕТРАДИЦИОННЫЕ	
родительские собрания;	библиотека для родителей;	родительские собрания:	информационно – ознакомительные:
консультации: коллективные, индивидуальные, по заявке, тематические, проблемные, оперативные;	информационно-просветительские формы: папки-передвижки, стендовая информация (мини-газеты, памятки)	круглый стол; заседание клубов «Год до школы», «Семейный экологический клуб»;	«копилка родительской мудрости», тесты, опросники, анкеты;
беседы: коллективные, индивидуальные.	совместные праздники;	дни открытых дверей с нетрадиционными подходами;	клуб «Здоровый малыш» - работа педколлектива с семьёй по подготовке ребенка к новым
	развлечения;	заключения родительских	

	<p>дни открытых дверей;</p> <p>тематические выставки.</p>	<p>договоров;</p> <p>медико-педагогические совещания и советы с участием родителей.</p>	<p>социальным условиям;</p> <p>совместные занятия: всеобучи, открытые просмотры занятий;</p> <p>оперативная информация (индивидуальные карточки);</p> <p>эпизодические посещения родителями детского сада.</p>
<p>Создание атмосферы сотрудничества в плане преемственности по вопросам воспитания, обучения, коррекции.</p>			

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Исследование пожеланий и потребностей родителей по организации базовых и дополнительных услуг в учреждении.	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.	сентябрь
2	Родительские собрания: «Закономерности развития дошкольников» (по возрастным особенностям)	Воспитатели групп, специалисты.	сентябрь
3	Заключение и лангирование договоров.	Воспитатели	сентябрь
4	Психолого-педагогическая гостиная «Как стать примерным пешеходом».	Ст. воспитатель	октябрь
5	Расширение информационного пространства для родителей по выполнению задач ОБЖ и ЗОЖ.	Воспитатели	октябрь,
6	Работа школы педагогического мастерства «На пороге школы» (Анкетирование родителей).	Ст. воспитатель	октябрь
7	Участие детей, родителей и педагогов в выставке «Дары осени»	Все сотрудники ДОУ	октябрь
8	«А у нас Новый год!» - праздничные мероприятия.	Муз. рук-ль, воспитатели	декабрь

		груп.	
9	Родительское собрание «Наши успехи за полугодие».	Воспитатели групп, специалисты	январь
10	«23 февраля – праздник защитников Отечества »	Инструктор по ФК	февраль
11	«Самая лучшая мама!» Праздник, посвященный дню 8 марта	Муз. рук-ль	март
12	Консультативная помощь (по заявкам родителей, проблемная, оперативная)	Ст. воспитатель	в течение года
13	«Проблемы речевого развития детей младшего возраста» Консультация	Учитель - логопед	один раз в квартал
14	Работа школы педагогического мастерства «На пороге школы»	Ст. воспитатель, специалисты.	один раз в квартал
15	Наглядная информация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции.	Воспитатели групп, специалисты.	в течение года
16	Дни открытых дверей в ДОУ.	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.	1 раз в квартал
17	Заседание клуба «Здоровый малыш» младший возраст: - по вопросам адаптации ребенка в детском саду, - по проблемам речевого развития детей младшего возраста, - по вопросам развития двигательной активности раннего возраста.	Ст. воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, инструктор по ФК.	1 раз в квартал
18	Круглый стол для родителей выпускных групп «На пороге школы».	Ст. воспитатель, воспитатели.	1 раз в квартал
19	Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционно-развивающего обучения (текущая диагностика).	Воспитатели групп, специалисты.	в течение года
20	Родительский всеобуч «Профилактика ДТП».	Ст. воспитатель, воспитатели, специалист по охране детства.	в течение года
21	Заседание семейного экологического клуба (старшая группа).	Воспитатели группы	
22	Открытые занятия для родителей по выполнению годовых задач	Воспитатели групп	апрель

23	Родительское собрание «Готовность детей к школьному обучению».	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.	май
24	Родительские собрания «По итогам учебного года»	Воспитатели групп	май

6. Взаимодействие дошкольного учреждения и школы.

Задачи:

- обеспечить условия преемственности дошкольного и начального школьного образования
- создавать благоприятные условия для дальнейшего сотрудничества.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Заседание координационного совета: - утверждение плана совместной работы, - обзор образовательной программы начальной школы.	Ст. воспитатель, завуч, специалисты и воспитатели подг. гр.	сентябрь,
2	Посещение и обсуждение занятий «День открытых дверей для учителей начальной школы».	Учителя, воспитатели, ст.воспитатель.	в течение года
3	Родительское собрание «Готовность семьи к поступлению ребенка в школу».	Ст. воспитатель, воспитатели подг. гр.	сентябрь, май
5	Заседание координационного совета: - отчет психолога на педсовете по готовности детей к обучению в школе, - анализ сведений об успеваемости бывших воспитанников.	Ст. воспитатель, Завуч, учителя.	май
6	Экскурсии в СОШ №3 (библиотеку, спортзал, музей Боевой славы, классные комнаты, компьютерные комнаты).	Воспитатели групп.	в течение года
7	Оказание шефской помощи по благоустройству территории сада.	Ст. воспитатель, завуч.	апрель, май

7. Административно – хозяйственная работа

Задача:

- создавать благоприятные условия для образовательной деятельности учреждения.

Содержание работы	Срок	Ответственные
I. Организационная деятельность		
1. Текущие инструктажи		
1.1. Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности; внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал в течение года	Заведующий хозяйством
1.2. Проведение вводных инструктажей со вновь принятыми на работу	в течение года	
1.3. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь, апрель	
1.4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности	сентябрь, декабрь, май	
2. Производственные собрания и совещания		
2.1. Анализ соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка	октябрь, январь	Заведующий детского сада
2.2. Анализ соблюдения СанПин	1 раз в квартал	Заведующий детского сада, Ст. медсестра
2.3. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному сезону	октябрь, май	Заведующий детского сада, завхоз, ст. воспитатель
2.4. Подготовка помещений к новому учебному году. Подготовка ко «Дню знаний».	август	Заведующий детского сада, ст. воспитатель
2.5. «Забота об участках – дело всего коллектива». Субботники по уборке территории. (Побелка деревьев, посадка клумб, завоз песка, ремонт и покраска оборудования).	май, август	Заведующий детского сада, завхоз, ст. воспитатель
3. Работа с документацией		
3.1. Составление и внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.	сентябрь, январь	Заведующий детского сада
3.2. Составление списков детей и формирование групп на новый учебный год.	август	Заведующий детского сада

3.3. Составление графиков работы учебных кабинетов, залов на новый учебный год.	август	Ст. воспитатель
3.4. Составление и заполнение «листов здоровья» на каждую возрастную группу	август, сентябрь	Ст. медсестра
3.5. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий детского сада
3.6. Пересмотр должностных инструкций, внесение изменений, разработка с учетом новых требований	в течение года	Заведующий детского сада
II Хозяйственная деятельность		
1. Мероприятия, способствующие улучшению и укреплению МТБ		
1.1. Ремонт мебели и оборудования, игрушек.	в течение года	Завхоз
1.2. Обновление методического и дидактического материала	в течение года	Ст. воспитатель
1.3. Обновление посуды в группах	сентябрь	Завхоз
1.4. Доукомплектование медицинского и процедурного кабинетов.	в течение года	
2. Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил.		
2.1. Обработка игрушек	ежедневно	Воспитатели групп
2.2. Проведение генеральной уборки на пищеблоке	1 раз в неделю	Раб. пищеблока
2.3. Обработка помещений (кабинетов, спален, игровых залов)	1 раз в месяц	Завхоз
3. Работа по ОБЖ		
3.1. Подготовка и вывеска информационного материала	август, январь	Завхоз
3.2. Дополнение наглядными пособиями и новым информационным материалом	в течение года	
3.3. Оформление выставок детских работ	в течение года (по плану)	
4. Благоустройство территории		
4.1. Покраска изгороди, оборудования на участках	июль, август	

4.2. Завоз песка на участки	май, июнь	Завхоз
4.3. Обрезка деревьев и кустарников	апрель	Завхоз
4.4. Работа по благоустройству клумб	апрель-май	Коллектив ДОУ
4.5. Текущий ремонт здания	июль- август	

Раздел II. Методическая работа.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
I	Повышение педагогического мастерства педагогов		
	1.Посещение занятий РМО	воспитатели групп, специалисты	в течение года
	2.Участие в открытых просмотрах образовательного процесса	воспитатели групп, специалисты	в течение года
	3.Аттестация на высшую квалификационную категорию		по плану
II	Изучение новых методик, технологий, программ		
	Методическая литература по программе «Детство» в соответствии ФГОС ДО и ФОП	все педагоги	в течение I полугодия в течение II полугодия
III	Методические мероприятия		
	1. Установочный педсовет №1 Утверждение годового плана; - Итоги подготовки к новому учебному году. - Отчеты воспитателей о выполнении летне- оздоровительной работы	заведующий Липчанская Л.В	август

- Выборы методсовета		
2. Анализ и обобщение материалов диагностики детей	ст. воспитатель Тащилина Г.Д.	сентябрь- октябрь
3. ПМПС «Профилактика дезадаптации детей поступающих в ДОУ»	члены ПМПС	октябрь
4. Тематический контроль «Нетрадиционные техники рисования в опытно-экспериментальной деятельности»	ст. воспитатель	октябрь
5. Смотр-конкурс по теме педсовета № 2	экспертная комиссия	ноябрь
6 «Условия для формирования индивидуальных и интеллектуальных творческих способностей через использование нетрадиционных техник и материалов в изодеятельности».	заведующий Липчанская Л.В	ноябрь
7. Круглый стол «Это полезно знать»	методический совет	ноябрь
8. Анализ Новогодних мероприятий	ст. воспитатель	декабрь
9. Консультация «Наглядное моделирование в работе с нарушениями речи»	учитель- логопед	январь
10. ППк «Воспитание и обучение детей с проблемами ММД в условиях ДОУ»	члены ППк	январь
11. Тематический контроль «Оформление картотеки дидактических игр по экологии».	ст. воспитатель	январь
12. Смотр- конкурс по теме педсовета № 3	экспертная комиссия	февраль
13. Открытый просмотр непосредственно-образовательной деятельности по выполнению задач педсовета №3	заведующий Липчанская Л.В.	февраль

14. Педсовет № 3 «Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста. «Эколята-дошколята»	заведующий Липчанская Л.В.	февраль
15. Консультация «Памятка для воспитателей по развитию у дошкольников элементарных математических представлений»	ст.воспитатель	февраль
16. Консультация «Индивидуальный дифференцированный подход к развитию движений у детей младшего дошкольного возраста»	инстр.по ФК	март
17. Тематический контроль «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста»	ст.воспитатель	март
18. Смотр- конкурс по теме педсовета № 4	экспертная комиссия	март
19. Открытый просмотр непосредственно-образовательной деятельности по выполнению задач педсовета №4	ст.воспитатель	апрель
20. Педсовет №4 Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников».	заведующий Липчанская Л.В.	апрель
21. Итоговый педсовет №5	зав. д/с Липчанская Л.В.	май

Работа в методкабинете 2024-2025 учебный год.

Сроки	Содержание работы
сентябрь	Систематизация методического материала по диагностическому обследованию детей.
	Оформление стенда «Методическая работа в ДОУ»
	Составление и уточнение расписания занятий и распорядка работы ДОУ.
	Обновление содержания документации.
	Обновление памяток по охране жизни и здоровья детей.
	Составление планов с социумом, заключение договоров
	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса - проверка качества оформления документации; - организация работы в адаптационный период в группе раннего возраста; - обработка «срезов» ЗУНов детей.
	Оформление выставок по плану работы.
ноябрь	Видеоконсультация «Предметно-пространственная среда - основа эмоционального благополучия дошкольников».
	Продолжение работы по оформлению мини-музеев ДОУ (приобретение оборудования, составление конспектов занятий, консультации «Первые шаги в мир культуры»).
	Обновление и систематизация материала по ОБЖ (стендовая информация, стенгазеты, рекомендации для родителей).
	Обновление картотеки в метод. кабинете
	Оформление методического материала к семинарам-практикумам.
декабрь	Систематизация пособий.
	Подбор материала по организации детских мини-проектов (коллажи, панно, коллективные работы по изготовлению объемных работ).
	Консультации со специалистами по организации педпроцесса: праздники, консультации и др.
	Разработка рекомендаций по взаимодействию с родителями по разным проблемам.
январь	Изучение активных методов взаимодействия с педколлективом по организации педпроцесса.
	Консультация «Развивающие функции дидактических игр»
	Оформление папки – передвижки для воспитателей «Речевое развитие дошкольников средствами искусства»
февраль	Продолжение накопления материала по ознакомлению с родным краем и патриотическому воспитанию.
	Изготовление дидактических игр по разделу «Речевое развития»
	Работа с номенклатурой дел методкабинета (Систематизация накопленной документации).

март	Обновление стендов по ПДД.
	Изготовление папки - раскладушки «Оздоровительная работа ДОУ».
	«Обзор новинок педагогической литературы» Обновление стенда один раз в месяц.
	Разработка карт контроля педагогического процесса
	Выставка-демонстрация нестандартного физического оборудования.
	Консультация «Организация оптимальной двигательной деятельности на прогулке».
апрель	Организация текущих выставок
	Оформление отчетной документации.
май	Работа над проектом плана летне-оздоровительной компании.
	Подготовка к итоговому педсовету.
	Подготовка к летней оздоровительной работе (подбор материала для проведения консультаций, организации мероприятий и т.д.).

Повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ.

№1	Содержание	Кто повышает	Сроки
1	Посещение занятий РМО.	воспитатели, специалисты.	в течение года
2	Участие в открытых просмотрах образовательного процесса.	воспитатели, специалисты.	в течение года
3	Аттестация на высшую квалификационную категорию.	.	по плану

Организационно-педагогическая деятельность.

№2	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1	Утверждение сетки занятий, режимов работы физкультурного, музыкального залов и кабинетов.	ст.воспитатель	август
2	Утверждение планов по самообразованию педагогов ,работы кружков	ст.воспитатель	сентябрь
3	Лангирование договоров по взаимодействию с социумом (МБОУ СОШ №3, ДШИ , библиотека, исторический музей).	ст. воспитатель	сентябрь
4	Подготовка к празднику дошкольного работника	ст. воспитатель муз. рук-ль, председатель проф. комитета	сентябрь
5	Организация участия педагогов ДОУ в проведении дня открытых дверей для родителей воспитанников ДОУ	ст.воспитатель	сентябрь
6	Результаты социологического исследования семей воспитанников	ст.воспитатель	октябрь
7	Организация и проведение родительских собраний	ст. воспитатель,	октябрь
8	Организация работы по совершенствованию педагогического мастерства (участие в работе семинаров, методобъединениях)	воспитатели, специалисты	октябрь

9	Организация работы по аттестации педагогов	аттестационная комиссия, ст. воспитатель	по графику
10	Координация деятельности музыкальных руководителей по подготовке тематических праздников	ст.воспитатель	в течение года
11	Организация и проведение всех видов контроля (оперативного, тематического, фронтального)	ст.воспитатель	по плану старшего воспитателя
12	Отчет педагогов о ходе самообразования (посещения М.О. и др.мероприятий)	методический совет	1 раз в квартал
13	Анализ заболеваемости за 1 квартал.	медсестра	ноябрь
14	Проведение Дней здоровья	инструктор по ФК, муз.руководитель	ноябрь
15	Информация педагогов о новинках методической литературы, достижениях педагогов других детских садов.	методический совет	1 раз в квартал
16	Координация деятельности педагогов по организации Новогодних утренников	ст.воспитатель	декабрь
17	Оформление публичного отчета о работе сада за полугодие	ст.воспитатель	декабрь
18	Координация деятельности педагогов по проведению зимних праздников(Масленицы, Дня защитников Отечества)	ст. воспитатель	февраль
19	Организация открытых занятий для педагогов и родителей	ст. воспитатель	февраль
20	Оформление аттестационных материалов на категории	методический совет	по плану
21	Организация досуговой деятельности в рамках взаимодействия с родителями	ст.воспитатель, специалисты	февраль
22	Организация экскурсий в школу	ст. воспитатель	по плану
23	Участие в заседаниях родительского комитета ДОУ	ст. воспитатель методический совет	по плану
24	Решение вопросов преемственности в работе со школой	ст.воспитатель	по плану
25	Координация деятельности музыкальных руководителей по	ст.воспитатель	март

	подготовке весенних праздников		
26	Организация и проведение Дня открытых дверей	ст.воспитатель	апрель
27	Организация педчасов	ст. воспитатель	1 раз в две недели
28	Письменный опрос педагогов об удовлетворенности методической помощью за год	ст. воспитатель	апрель
29	Анализ диагностических данных по всем разделам программы за год	ст. воспитатель	май
30	Комплекс мероприятий по выпуску детей в школу :беседы и встречи с учителями ,консультации, выпускной бал	ст. воспитатель, специалисты и воспитатели подготовительной группы	май
31	Подготовка и проведение педсовета по итогам работы за год: -анализ выполнения программы; -определение задач на будущий учебный год; -анализ карты педагогического мастерства	ст. воспитатель	май
32	Консультация по подготовке и организации работы в летний период	ст. воспитатель	май

Раздел III. Воспитательная и оздоровительная работа с детьми.

3.1. Оздоровительная работа с детьми.

Задача:

- создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Разработка и внедрение оздоровительных программ в каждой группе.	старший воспитатель, старшая медсестра, инструктор по ФК	сентябрь, май
2	Организация полноценного питания.	старшая медсестра	в течение года
3	Углубленные врачебные осмотры дошкольников.	старшая медсестра, врач	в течение года
4	Использование системы закаливающих процедур в каждой возрастной группе..	старший воспитатель, старшая медсестра, инструктор по ФК	сентябрь– август
5	Организация лечебно-профилактических комплексов по проблемам нарушения осанки и плоскостопия.	инструктор по ФК	сентябрь–май

3.2. Воспитательно-образовательная работа с детьми.

Задача:

- создать необходимые условия для воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I Музыкальные праздники			
1	День знаний	1 неделя сентября	Музыкальный руководитель
2	Осенний праздник	3 неделя октября	Музыкальный руководитель
3	Новогодний праздник	4 неделя декабря	Музыкальный руководитель

4	День защитников Отечества	3 неделя февраля	Музыкальный руководитель
5	Веселая масленица	март	Музыкальный руководитель
6	Мамин праздник	2 неделя марта	Музыкальный руководитель
8	День Победы	2 неделя мая	Музыкальный руководитель
9	Выпуск в школу	4 неделя мая	Музыкальный руководитель
II Физкультурные мероприятия			
1	1. «Мой веселый, звонкий мяч» 2. «День знаний»	Сентябрь	Инструктор по ФК
2	1. «День здоровья» 2. «Осенний стадион»	Октябрь	Инструктор по ФК
3	1.«Дорожка здоровья» 2. «Большие деревья»	Ноябрь	Инструктор по ФК
4	1. «У Мишки в гостях» 2. «Зимняя прогулка в лес»	Декабрь	Инструктор по ФК
5	1.«Зимняя Олимпиада» 2 «Зимушка-зима»	Январь	Инструктор по ФК
6	1. «Школа молодого бойца». 2. «Мы-казаки».	Февраль	Инструктор по ФК
7	1.«Дорожка здоровья» 2. «Весна-красна»	Март	Инструктор по ФК
8	1 «Мы растем здоровыми» 2 «Папа, мама, я - спортивная семья»	Апрель	Инструктор по ФК
9	1.«День Победы» 2. «В гости к бабушке»	Май	Инструктор по ФК

10	1.«Слева- лето ,справа – лето !До чего ж приятно это» 2. «Мы встречаем вместе лето» 3. «Есть у солнышко друзья», «Морской круиз»	Июнь	Инструктор по ФК
11	1.«Кошка и котята» 2. «Поход» 3. «Летние малые олимпийские игры».	Июль	Инструктор по ФК
12.	1. «Малые Олимпийские игры» 2. «Турпоход» 3. «Наперегонки с летом»	Август	Инструктор по ФК
III Мероприятия по художественно-эстетическому направлению			
1	Выставка детских работ «Золотая осень»	Октябрь	Педагоги ДОУ
2	Выставка детских работ «Здравствуй, зимушка-зима!»	Декабрь	Педагоги ДОУ
IV Мероприятия по ОБЖ			
1	Развлечение «Если хочешь быть здоров»	Октябрь	Специалист по охране детства и руководитель по ФК
	«Правила эти должны знать все дети»- выставка детских работ по ПДД	Ноябрь	
2	Досуг «Путешествие в страну дорожных знаков»	Январь	Специалист по охране детства
3	Неделя дорожной грамоты: Понедельник-отгадывание кроссворда «Дорожный лабиринт»; Среда – Досуг «Красный, желтый,	Май	Специалист по охране детства

	зеленый»; Пятница – Викторина «Что? Где? Когда?»		
--	--	--	--

Раздел IV. Система контроля за образовательной работой.

4.1. Итоговый контроль.

Тема: «Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении».

Цель: Выявить состояние учебно-воспитательного процесса в ДООУ на конец учебного года.

Сроки проведения: с 1 по 30 мая.

4.2. Оперативный контроль (по графику).

1. Соблюдение режима и организации жизни группы.
2. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.
3. Проведение закаливания.
4. Сформировать культурно-гигиенических навыков у детей разновозрастных групп.
5. Сформировать у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста.
6. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд).
7. Сформировать у детей навыки самообслуживания.
8. Дидактические игры в учебно-воспитательном процессе.
9. Подвижные игры в учебно-воспитательном процессе.
10. Сюжетные игры в учебно-воспитательном процессе.
11. Навыки поведения детей в общественных местах.

4.3. Систематический контроль.

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

Ежедневно.

Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

2. Учебно-воспитательный процесс (уровень знаний, умений и навыков, подготовка, организация);

Выполнение режима дня;

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;

Соблюдение здорового психологического климата в коллективе;

Выполнение санэпидрежима.

Соблюдение здорового психологического климата в коллективе;

Соблюдение правил внутреннего распорядка.

Техника безопасности и сохранность имущества.

Подготовка к рабочему дню.

Посещаемость детей.

4.4. Периодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

Анализ заболеваемости (ежемесячно).

Выполнение норм питания (ежемесячно).

Выполнение плана по детодням (ежемесячно).

Проведение физкультурных досугов и различий (ежемесячно).

Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду (ежемесячно).

Выполнение решений педсовета (1 р. В 2 месяца).

Состояние документации (по группам и у специалистов 1р. в квартал).

Подведение итогов смотров-конкурсов.

Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах (1р.в квартал).

Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.

4 5. Фронтальный контроль.

«Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в первой младшей группе детского сада».

Цель: выявить состояние учебно-воспитательного процесса в группе детского сада.

Сроки проведения: С 17 по 28 сентября.

4.6. Тематический контроль

1. «Нетрадиционные техники рисования в опытно-экспериментальной деятельности» (Октябрь)

2. «Оформление картотеки дидактических игр по экологии». (Январь)

3. «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста» (Март)